

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI  
CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E PARASUBORDINATO**

**(Adottato con Determina A. delegato nr.12 del 21/12/2021)**



## PREMESSA

Il presente regolamento disciplina il procedimento di selezione dei professionisti a cui conferire incarichi di lavoro autonomo e parasubordinato nelle forme contrattuali ammesse dalla legge al tempo vigente (a mero titolo esemplificativo: collaboratori a progetto, collaboratori coordinati e continuativi).

### 1. OGGETTO, FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Nell'esercizio delle proprie attività istituzionali e per il conseguimento degli scopi statutari il Centro Studio Lavoro "La Cremeria" s.r.l. può procedere all'affidamento di incarichi individuali a persone fisiche esterne alla Società, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità e rotazione.

1.2 Il presente regolamento disciplina le procedure comparative di selezione che la Società utilizza per conferire incarichi di collaborazione, nonché il relativo regime di pubblicità necessario a garantire il rispetto e l'accertamento della sussistenza dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

1.3 Il presente regolamento non si applica nelle ipotesi di ricorso a lavoro somministrato, di lavoro occasionale e di lavoro in stage.

1.4 I profili contrattuali di cui al presente regolamento sono attribuiti nelle forme della prestazione occasionale, dell'incarico professionale o della collaborazione a progetto, definite come segue:

- a) incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto ad un albo;
- b) incarichi di consulenza conferiti a persone fisiche non iscritte in Albi professionali, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA (artt. 2222 e seguenti del Codice civile);
- c) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (art. 409 c.p.c., punto 3, come modificato dalla legge n. 81/2017), nelle quali, nel rispetto delle esigenze organizzative della società e delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo tra le parti, il collaboratore organizza autonomamente le modalità di esecuzione dell'attività lavorativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di



riferimento.

- 1.5 L'affidamento di incarichi professionali a dipendenti di pubbliche amministrazioni avviene nel rispetto della disciplina normativa in materia di autorizzazione all'assunzione di incarichi esterni da parte dei dipendenti pubblici.
- 1.6 Gli incarichi sopra indicati sono riferiti alle prestazioni professionali riconducibili al lavoro autonomo disciplinato dagli articoli 2222 e seguenti e degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

## **2. PRINCIPI**

2.1 I principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità vengono, secondo il presente regolamento, così intesi:

- a) **trasparenza:** la conoscibilità delle procedure di selezione, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle occasioni di lavoro disponibile, alle procedure, ai criteri di valutazione, all'iter di reclutamento e selezione, alla documentazione relativa alla propria posizione procedurale ed agli esiti finali;
- b) **pubblicità:** conoscibilità, comunicazione e accessibilità di notizie, atti e documenti relativi alle procedure e agli affidamenti del Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl, di modo da rendere visibile e controllabile all'esterno l'operato della società, affinché questo sia conforme agli interessi sociali e ai principi comunitari;
- c) **imparzialità:** utilizzo di criteri di reclutamento e selezione rigorosamente predefiniti, formalizzati ed oggettivi;
- d) **pari opportunità:** eliminazione di ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso ai sensi del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (D.lgs. 11.04.2006 n. 198), nonché basata su: appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

2.2 La Società garantisce inoltre il rispetto della normativa prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 193/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

2.3 Il presente regolamento articola e rende concretamente operativi tali principi.



### **3. OGGETTO E FINALITÀ**

- 3.1 È istituito l'Elenco Ufficiale dei professionisti a cui conferire incarichi di lavoro individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, coordinata e continuativa o libero professionale nelle attività di competenza del Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l.
- 3.2 L'affidamento di ogni singolo incarico, viene disposto con atto del Direttore di sede operativa.
- 3.3 Le prestazioni di lavoro sono svolte dai professionisti selezionati senza vincolo di subordinazione, al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici presenti nell'ente, ma comunque in sintonia con gli obiettivi definiti da Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl.

### **4. AREE ELENCHI**

4.1 L'Elenco dei Professioni a cui affidare incarichi è suddiviso secondo le seguenti Aree di attività:

- a) Informatica
- b) Commercio e marketing
- c) Meccanica e automazione
- d) Lingue
- e) Sociale- assistenza alla persona- pedagogia
- f) Agricoltura - ambiente - turismo
- g) Qualità
- h) Legislazione
- i) Orientamento
- j) Pubblica Amministrazione
- k) Coordinamento
- l) Tutoraggio
- m) Progettazione
- n) Selezione
- o) Economia -finanza
- p) Produzione agroalimentare
- q) Arte e spettacolo- Cultura
- r) Psicologia
- s) Multiculturalità



- t) Comunicazione esterna e social network
- u) Tessile e abbigliamento
- v) Ristorazione
- w) Logistica e magazzino
- x) Sicurezza

4.2 Le Aree di attività sopra riportate potranno subire variazioni in base ai progetti approvati e alle esigenze formative dell'Ente.

## 5. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

5.1 Possono formulare istanza per l'iscrizione nell'Elenco Professionisti tutti i Professionisti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

5.2 Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- assenza di situazioni di conflitto di interessi nei confronti Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl;
- assenza di condizioni di incompatibilità successiva di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- adesione ai principi e alle previsioni previsti dal P.T.P.C.T. e dal Codice di Comportamento della società.

5.3 Requisiti specifici: ciascun Professionista deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o professionali di servizio pertinenti secondo la normativa vigente a ciascuna Area di attività per la quale si chiede l'iscrizione all'elenco:

- Laurea o Diploma di laurea in discipline afferenti alle materie di



insegnamento;

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico riconosciuto dall'ordinamento italiano congiunto all'esperienza di insegnamento nelle discipline per cui si candida di durata almeno biennale;

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico riconosciuto dall'ordinamento italiano congiunto ad esperienza professionale lavorativa pluriennale coerente con le discipline di insegnamento (requisito valido solo le materie tecnico- professionali in caso di corsi Iefp);

- Esperienza professionale di durata almeno quinquennale per le sole esercitazioni di laboratorio e/o materie tecnico- professionali (non ammissibile in caso di percorsi Iefp).

5.4 Il Professionista unitamente all'istanza dovrà presentare curriculum vitae aggiornato, attestante la pregressa esperienza per l'Area di attività per la quale chiede l'iscrizione all'elenco.

5.5 L'iscrizione nell'Elenco Professionisti è ammessa in qualsiasi momento.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

6.1 La domanda di iscrizione all'Elenco Professionisti, redatta in conformità alla modulistica predisposta dalla Società, corredata da documento di identità se sottoscritta senza l'apposizione di firma digitale, nonché dal curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto e da ulteriore copia del curriculum vitae in formato aperto ai fini della pubblicazione sul sito web della Società, deve essere completata entrando nel sito [www.csl-cremeria.it](http://www.csl-cremeria.it) nell'apposita sezione oppure inviata via e-mail a [info@csl-cremeria.it](mailto:info@csl-cremeria.it).

## **7. ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELL'ELENCO**

7.1 Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l. verificherà il possesso dei requisiti dichiarati generali e specifici da parte del professionista solo in caso di attribuzione dell'incarico.

7.2 La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

## **8. AFFIDAMENTO PRESTAZIONI**

8.1 Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l. in relazione alle esigenze di carattere temporaneo affiderà le prestazioni necessarie attingendo



dall'Elenco dei Professionisti con provvedimento motivato.

8.2 Il Centro Studio e Lavoro La Cremeria pubblica tempestivamente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" gli incarichi affidati.

## **9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

9.1 L'utilizzo dell'elenco avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli incaricati, parità di trattamento e trasparenza, secondo le necessità operative della Società, individuando di volta in volta, a seguito di apposita selezione comparativa tra i soggetti iscritti in elenco, i candidati a cui affidare gli incarichi sulla base di una verifica delle esperienze, accertabili dal curriculum professionale presentato da ciascun candidato, e delle attitudini e motivazioni valutate tramite eventuale colloquio individuale.

9.2 Al fine di garantire ed attuare il principio di rotazione non possono essere attribuiti incarichi professionali ai candidati che abbiano avuto nell'anno solare incarichi, anche cumulativamente, di importo superiore a 40.000,00 € per anno (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale, se dovuti).

9.3 L'iscrizione nell'Elenco dei Professionisti non attribuisce ai candidati alcun diritto all'affidamento di un incarico.

## **10. CONTRATTO DI INCARICO**

10.1 Il conferimento dell'incarico avviene attraverso la stipula in forma scritta di contratti di lavoro autonomo, di prestazione occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa.

10.2 I contratti devono contenere i seguenti elementi:

- a. Generalità del contraente;
- b. L'oggetto della prestazione professionale;
- c. Le modalità specifiche di esecuzione e/o adempimento delle prestazioni e delle
- d. eventuali verifiche;
- e. Il luogo in cui viene svolta la prestazione;
- f. Il termine di esecuzione della prestazione o di durata dell'incarico;
- g. L'ammontare del compenso e le modalità di corresponsione dello



stesso.

- 10.3 La congruità del compenso richiesto è valutata in relazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, tenuto conto delle condizioni di mercato e dell'utilità che la società ne ricava. La liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo adempimento del contratto e avviene, di norma, al termine della collaborazione, salvo diversa pattuizione tra le parti.
- 10.4 Nel contratto possono essere previste penali per il caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni.
- 10.5 La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'ente, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.

## **11. VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO**

- 11.1 Il Direttore di sede operativa verifica il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti. Accerta, altresì, il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.
- 11.2 Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore di sede operativa risolve il contratto per inadempimento. Trovano applicazione le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione del contratto.
- 11.3 Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Direttore di sede operativa può chiedere al soggetto incaricato di rivedere le modalità di esecuzione della prestazione ovvero, sulla base dell'esatta qualità delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

## **12. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

- 12.1 La cancellazione dall'Elenco dei soggetti iscritti viene effettuata su istanza di parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:
- accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
  - accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'Albo;





12.2 La cancellazione dall'Elenco per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata a mezzo mail al Professionista, previo contraddittorio sulle cause di cancellazione.

12.3 Il soggetto cancellato dall'Elenco per le ragioni di cui al primo comma del presente articolo, non potrà richiedere una nuova iscrizione se non decorsi cinque anni dalla cancellazione ed a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

### 13. TRATTAMENTO DATI

13.1 Si informa, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, che:

- a) i dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione dell'elenco. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale di Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl per la Formazione, l'Orientamento e i Servizi per il Lavoro;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato;
- d) i dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di Enti, Aziende Speciali e Società convenzionate con Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl per l'utilizzo del suddetto elenco ai fini dell'attribuzione di incarico professionale;
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- f) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 "Diritto di accesso dell'interessato";
- g) il responsabile del trattamento dei dati è Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl.

### 14. PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013

14.1 In relazione agli incarichi affidati il Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl pubblica nella pagina "Società Trasparente" del proprio sito internet, nella sezione dedicata, i dati dei professionisti in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 e ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".



## **15. CONTROLLI AI SENSI DEL DPR 445/2000**

15.1 Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla permanenza dei requisiti in capo ai soggetti di cui è stata disposta l'iscrizione nell'Elenco.

