

## Curriculum professionale del Docente/Formatore

<b>Dati identificativi</b>	
Nome, Cognome, luogo e data di nascita, telefono, posta elettronica	REMO BASINI
<b>Esperienze Professionali</b>	
	<p>Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Modena al N° 104/1 Revisore Contabile iscritto al Registro Revisori Contabili al N° 3997.</p> <p>Consulenza tributaria, societaria e bilanci - Attività di revisione e certificatore progetti 1986 ad oggi</p> <p>Attività di libero professionista (dottore commercialista) con attività di assistenza e consulenza aziendale, tributaria e societaria svolta nei confronti di aziende di diversi settori con particolare riferimento ad enti/società di formazione professionale. Consulente di diversi enti pubblici per processi legati alla creazione di imprese pubbliche e di riorganizzazione aziendale.</p> <p>Dal 1996 al 2000 Giudice Tributario presso la Commissione Regionale di Bologna all'interno della XX° Sezione (carica cessata nel agosto 2000 per incompatibilità con attività professionale svolta).</p> <p>-Esperto in materia di gestione e rendicontazione di progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo (FSE). con attività di assistenza svolta nei confronti dei seguenti enti: Provincia di Pavia (dal 1995 al 2011) e Provincia di Cremona (dal 2002 fino al 2011).</p> <p>Certificatore di Spesa sui seguenti Progetti Fondi Strutturali Comunitari svolti dai seguenti enti C.R.P.A. di Reggio Emilia (Carrefour Europeo Emilia 2005), Centro Istruzione Professionale Agricola (CIPA) di Modena (Progetto TACIS 2007), Confederazione Italiana Agricoltori (CIA) di Roma (Progetto DG Enlargment Regional programmes Unit 2009), C.N.A. di Modena (Progetto Programma Central Europe 2011/2013), Regione Emilia Romagna (Progetto FEI: Parole in Gioco 2-</p>

2013-Progetto FEI: STAR 2014) Provincia di Modena ( Progetto FEI Extratalent 2013) e Provincia di Ferrara (Progetto FEI - Parliamo Insieme 2013). TEP SpA di Parma (Progetto Europeo Interreg Low Carb Pianificazione della Mobilità Sostenibile nelle Aree Urbane 2017/2020)

Certificatore di Spesa per piani formativi finanziati dai seguenti Fondi Inteprofessionali:

Consiglio d'Europa: Quadro europeo comune di riferimento per le lingue

a) Fondimpresa incarichi continuativi in atto, da diversi anni, con For. Pin di

la Vita di Mirandola, ITS Maker di Bologna, Fondazione ITS per la Logistica di Piacenza, Fondazione Cavanis di Chioggia

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione:

Attività di Revisore dei Conti presso Enti Locali e Consorzi fra Enti Pubblici Locali: Comune di Montese (1997-2002), Lama Mocogno (2000-2002), Zocca (2005-2011) e Consorzio Forma Futuro di Parma (1997-2000); Attività consulenziale, prestata a livello di Studio Professionale Individuale, su problematiche amministrativo/gestionali e giuridico/tributari connessi alla

realizzazione dei nuovi impianti contabili come previsto dal D.L. 267/00 ed agli aspetti giuridico/contabili legati alle forme gestionali già previste dalla Legge N° 142/90 legate alla trasformazione delle aziende pubbliche in società di capitali;

Attività di tipo seminariale su problematiche connesse all'applicazione della nuova normativa in materia di contabilità enti locali, sulla concreta attuazione del P.E.G. e sull'introduzione della contabilità economica negli enti locali e nell'ambito delle II.PP.AA.BB. (attività di formazione/consulenza svolta nei confronti di diversi enti tra cui il Comune di Modena, Comunità Montana di Pavullo nel Frignano e in collaborazione con lo Studio Tre Effe Former di Franca Berti di Anzola Emilia).

Comune di Pavia: incarico per riordino del Centro di Formazione Professionale delegato per redazione piano imprenditoriale e definizione nuova forma gestionale (anno 2005/2006).

Comune di Bazzano (BO) consulenza per costituzione e avvio di Fondazione di Partecipazione per la gestione dei servizi culturali (2007).

Unione Comuni Modenesi Area Nord: consulenza per costituzione e avvio di Fondazione di Partecipazione per la gestione della Scuola di Musica (2010).

Consulenza amministrativa e contabile per l'implementazione e avvio del sistema informativo di contabilità economica e per centri di costo per le ex- IPAB trasformate in Aziende per Servizi alla Persona (ASP) per le seguenti strutture: A.S.P. Terre d'Argine di Carpi, A.S.P. Di Castelfranco Emilia, Istituto Charitas di Modena, A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord e A.S.P. Ravenna,

Cervia e Russi. Piano di Riorganizzazione FICIAP Veneto: consulenza e assistenza alla riorganizzazione amministrativa e gestionale con relativa costituzione di società di servizio. (2015).

Assistenza, in via continuativa, dei seguenti enti pubblici:

Regione Emilia Romagna:

Assessorato Formazione Professionale per aspetti tributari e gestionali degli Enti di Formazione Professionale dell'Emilia Romagna.

Servizio Scuola, Università e Integrazione dei Sistemi Formativi: attività di formazione e consulenza per aspetti legati al controllo di gestione nelle Aziende per il Diritto allo Studio Universitario.

Direzione Generale Cultura attività di consulenza su enti /società a partecipazione regionale del settore culturale e dello

	<p>spettacolo su problemi di controllo di bilanci.</p> <p>Provincia di Pavia consulenza contrattuale. assistenza per gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività formative di piano e FSE</p> <p>(Fondo Sociale Europeo) dal 1995 al 2011. Provincia di Cremona: consulenza e assistenza per gestione e rendicontazione progetti e attività FSE (dal 2002 al 2009).</p> <p>Assistenza tributaria e in materia di bilanci in materia tributaria e bilanci nei confronti della seguenti Aziende Pubbliche per Servizi alla Persona (A.S.P): A.S.P. Terre D'argine di Carpi, A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord di Mirandola, A.S.P. Figli del Popolo e Fondazione S. Paolo di Modena, A.S.P. Delia Repetto di Castelfranco Emilia e Istituto Charitas di Modena.</p> <p>Consulenza prestata su progetti in ambito Pubblica Amministrazione:</p> <p>ARESTUD (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) di Bologna: realizzazione del nuovo impianto contabile dell'azienda e delle relative procedure</p> <p>amministrative in grado di consentire il controllo di gestione (1996-2000). ARESTUD di Modena: realizzazione del nuovo impianto contabile per il controllo di gestione (1997-2000)</p>
<p><b>Istruzione e Formazione</b></p>	<p>Iscrizione Albo Revisori Contabili</p> <p>Date 1980-</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Abilitazione professionale - Iscritto Ordine Dottori Commercialisti di Modena</p> <p>Date 1979-</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Corso di qualificazione" Business Management Programm" Sheffield City Polytechnic</p> <p>Date 1976</p>

	<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Laurea in Economia e Commerciale</p>
<b>Altre Informazioni professionali</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle lingue <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – indicare il livello di conoscenza</li> </ul> </li> </ul>	<p>Madrelingua Italiano</p> <p>Inglese B2</p> <p>Francese B2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di programmi informatici conosciuti e trattati</li> <li>• Padronanza d'utilizzo di attrezzature specifiche, strumentazioni laboratoriali, ecc.</li> </ul>	<p>Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali acquisita anche in relazione all'esperienza di lavoro svolta all'estero.</p> <p>Buona capacità di comunicazione acquisita anche in relazione all'attività di docente In seminari, corsi e convegni.</p> <p>Capacità e competenze organizzative</p> <p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Le capacità e le competenze organizzative acquisite in molti anni di lavoro e esperienza sono correlate alla direzione di aziende, conduzione di gruppi di lavoro e gestione dello Studio oltre che dai diversi rapporti consulenziali.</p> <p>Esperto in tematiche di tipo amministrativo, tributario e gestionale, con particolare riferimento alla creazione di imprese ed enti.</p> <p>Le capacità e le competenze tecniche sono strettamente correlate con l'esperienza acquisita in molti anni di lavoro e dall'attività professionale svolta.</p> <p>Capacità e competenze informatiche</p> <p>Discreta conoscenza di Microsoft Word, buona conoscenza Internet e posta elettronica</p>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto Remo Basini ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

**Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 della Regione Emilia-Romagna.**

Luogo e data

Modena, 07/01/2022

Firma del Docente/Formatore

Remo Basini